GUARANÉSIA
PREFEITURA DA CIDADE

Termo de Convocação

O Prefeito Municipal de Guaranésia, Sr Laércio Cintra Nogueira, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a realização do Processo Seletivo nº 001/2018, homologado em 07/11/2018, conforme Decreto nº 1964 de 07/11/2018 para **Agente Comunitário de Saúde**, determina que a Diretora da Divisão de Gestão de Pessoas convoque o (a) candidato (a) **Carolina Zamperi Sueli,** classificado (a) em 1º lugar**,** para que se inteire das condições de trabalho e apresente a documentação necessária para assumir a vaga do emprego público.

O (A) Candidato (a) deverá apresentar o seguinte exame de saúde:
- Atestado Médico comprovando aptidão para o trabalho

Demais documentos, apresentar original e cópia:

a) Carteira de Identidade;
b) Carteira Profissional – pág. de identificação;
c) CPF;
d) Título de eleitor e comprovante de votação na última eleição;
e) Comprovante de endereço;
f) PIS/PASEP;
g) Diploma de escolaridade exigida para o cargo;
h) Certidão de casamento ou nascimento;
i) Estar quite com as obrigações militares (se homem);
j) Declaração de não acumulação de cargos;
k) Certidão negativa de antecedentes criminais;
l) Certidão de nascimento e cartão de vacina dos filhos;
m) Conta Salário p/ Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal;
n) Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio;
o) Registro profissional no órgão competente, se necessário.

Guaranésia, 11 de março de 2019.

Regiane Rossi Isaac
Diretora da Divisão de Gestão de Pessoas

(x) aceito a contratação ( ) não aceito a contratação

Carolina Zamperi
Carolina Zamperi Sueli

Em: 11 /03 / 19

GUARANÉSIA
PREFEITURA DA CIDADE

Termo de Convocação

O Prefeito Municipal de Guaranésia, Sr Laércio Cintra Nogueira, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a homologação do Concurso Público de Provas, Provas de Títulos e Provas Práticas pelo decreto nº 1.912 de 26/12/2017, realizado nos dias 29/10/2017 e 03/12/2017 através do Edital nº 001/2017 para o cargo de **Professor PEB II,** determina que a Diretora da Divisão de Gestão de Pessoas convoque o(a) candidato(a)**, Juliana Faria Zacaro Amorim,** classificado (a) em **48º** lugar, para que se inteire das condições de trabalho e apresente a documentação necessária à contratação temporária de excepcional interesse público.

O(A) Candidato(a) deverá apresentar o seguinte exame de saúde:
- Atestado Médico comprovando aptidão para o trabalho

Demais documentos, apresentar original e cópia:

a) Carteira de Identidade;
b) Carteira Profissional – pág. de identificação;
c) CPF;
d) Título de eleitor e comprovante de votação na última eleição;
e) Comprovante de endereço;
f) PIS/PASEP;
g) Diploma de escolaridade exigida para o cargo;
h) Certidão de casamento ou nascimento;
i) Estar quite com as obrigações militares (se homem);
j) Declaração de não acumulação de cargos;
k) Certidão negativa de antecedentes criminais;
l) Certidão de nascimento e cartão de vacina dos filhos;
m) Conta Salário p/ Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal;
n) Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio;
o) Registro profissional no órgão competente, se necessário.

Guaranésia, 12 de março de 2019.

Regiane Rossi Isaac
Diretora da Divisão de Gestão de Pessoas

(X) aceito a contratação ( ) não aceito a contratação

Juliana Faria Zacaro Amorim
Em: 13 / 03 / 2019